



MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
FELSEFE BÖLÜMÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

Özet

Kalite Güvence Sistemi Muş Alparslan Üniversitesi'nin bir birimi olarak Felsefe Bölümü tarafından kurumsal anlamda kalite kültürünün yaygınlaşma ve içselleşme düzeyi, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak kalite güvencesi mekanizmaları ile izleme ve iyileştirme çalışmalarını içerecek şekilde yazılan bir öz değerlendirme raporudur. Birim iç değerlendirme raporu bölümün iç ve dış değerlendirme süreçlerini izlemesi, güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tespit etmesi ve iyileştirilmesi gereken yönlerin somut olarak değerlendirilmesi noktasında bir yol haritası olarak görülmüştür. Bu doğrultuda 2024 yılında kalite güvence sisteminin eksik kalan taraflarını tamamlamak ve süreç içinde bölümün akredite olmasını hedeflemektir.

Birim Hakkında Bilgiler

Felsefe Bölümü Tarihçesi

Muş Alparslan Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Felsefe Bölümü ilk olarak 2009- 2010 eğitim öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. 2009- 2010 eğitim öğretim yılında 83 öğrenci kabul eden felsefe bölümü ilk mezunlarını toplamda 75 öğrenciyle 2013 yılında vermiştir. 2013 yılında Van Yüzüncü yıl Üniversitesi Felsefe Bölümü ile ortak yüksek lisans açmış 2016 yılından beri mezun vermeye başlamıştır. Az sayıda bir akademik kadro ile başlangıç yapmış olan felsefe bölümü bir profesör, dört doçent, beş doktor öğretim üyesi ve iki araştırma görevlisiyle halen eğitim öğretime devam etmektedir. Felsefe Bölümü ayrıca 2016 yılında Sosyoloji bölümü Çift Anadal programını başlatarak 2017 yılında Çift Anadal programında toplamda altı öğrenci mezun etmiştir. Lisans olarak 2013 yılından bu yana toplamda 430 mezun vermiştir. Hali hazırda 229 öğrenci eğitim ve öğrenimine devam etmektedir.

Misyon ve Vizyon

Felsefe Bölümünün temel amacı öğrenciye metafizik, etik, mantık, siyaset felsefesi, estetik, bilim felsefesi, dil felsefesi, din felsefesi ve bilgi felsefesi gibi temel felsefe disiplinlerini öğretmektir. Bu öğretimin sonucunda amaçlanan ise öğrencilere çağın problemlerini değerlendirmede eleştirel bir bakış açısı ve felsefi yetkinlik kazandırmaktır. Felsefe bölümü mezunları Millî Eğitim Bakanlığı çatısı altında felsefe öğretmeni olabilmekte veya özel

okullarda öğretmenlik yapabilmektedirler. Medya endüstrisinde kültür ve sanat ile ilgili alanlarda ve üniversitelerde akademisyen olarak çalışabilmektedirler.

İnsan varoluşsal olanakları ile sınırlarını aşabilen ve kendine yeni imkânlar yaratan bir varlıktır. Bugüne kadar oluşturduğu bilim, sanatlar, teknoloji vb. bütün etkinlikler; bunun bir göstergesi olarak değerlendirilebilir. Ancak bu etkinlikleri yapıp, içinde bulunduğu durumu aşarak geleceğe uzanabilmesi için düşünsel ufuklarını genişletmesi ve yaratıcı çözümler bulması ve de olaylara bütüncül ve eleştirel bir şekilde yaklaşması şarttır. Felsefe eğitimi, sahip olduğu bütün disiplinleriyle insanlara bu yetenekleri sağlar. Ayrıca felsefi düşünme ile yani eleştirel, bütüncül ve sorgulayıcı bir düşünme tarzı ile insanlar, geçmişin doğru yorumlanmasında, şimdiyi idrak etmede ve gelecek ile ilgili öngörülerde bulunmada daha yetkin olabilirler.

Bu önemli eğitimsel kazanımların yanı sıra öğrencilerimiz lisans eğitimi boyunca kültürler arası felsefi düşünceleri karşılaştırma imkânı bulur. Böylece, felsefe tarihi boyunca dile getirilmiş farklı felsefi görüşler içindeki ortak kaygıları fark ederek kendi kültürü açısından yararlanabileceği düşünsel bir araç oluşturabilirler. Felsefenin temel disiplinlerinden olan Etik dersi sayesinde, evrensel insani değerler dâhilinde birlikte yaşamının nasıl bir dikkat gerektirdiğini görebilirler.

Öğrencilerimizden beklentimiz, lisans eğitimleri aracılığıyla hem kendilerini hem de içinde bulundukları toplumu geliştirecek pratikleri elde etmeleridir.

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı Adı Soyadı: Doç. Dr. Ümit KARTAL

E-posta: u.kartal@alparslan.edu.tr

Bölüm Başkanı Telefon: 0436 249 4949/1595

Kalite Komisyonu Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Önder TİLCİ

Kalite Komisyonu Başkanı E-posta: o.tilci@alparslan.edu.tr.

Kalite Komisyonu Başkanı Telefon: 0507 203 20 78

2. Tarihsel Gelişim (Birim Hakkında):

Muş Alparslan Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Felsefe Bölümü ilk olarak 2009- 2010 eğitim öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. 2009- 2010 eğitim öğretim yılında 83 öğrenci kabul eden felsefe bölümü ilk mezunlarını toplamda 75 öğrenciyle 2013 yılında vermiştir. 2013 yılında Van Yüzüncü yıl Üniversitesi Felsefe Bölümü ile ortak yüksek lisans açmış 2016 yılından beri mezun vermeye başlamıştır. Az sayıda bir akademik kadro ile başlangıç yapmış olan felsefe bölümü bir profesör, dört doçent, beş doktor öğretim üyesi ve iki araştırma görevlisiyle halen eğitim öğretime devam etmektedir. Felsefe Bölümü ayrıca 2016 yılında Sosyoloji bölümü Çift Anadal programını başlatarak 2017 yılında Çift Anadal programında toplamda altı öğrenci mezun etmiştir. Lisans olarak 2013 yılından bu yana toplamda 430 mezun vermiştir. Hali hazırda 229 öğrenci eğitim ve öğrenimine devam etmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

MAUN Felsefe Bölümü yönetimi kurumda kalite güvencesi kültürünün oluşturulmasına, tüm iç ve dış paydaşlarca benimsenmesine ve yaygınlaştırılmasına önem vermektedir. Kalite güvencesi sistemi süreçleri dahilinde kurumda gerçekleştirilen her kademedeki faaliyetler birim akademik personeli, mevcut ve mezun öğrenciler tarafından desteklenmektedir. Bu çerçevede; kalite çalışmaları kapsamında, kurumun amaç ve hedefleri ile ilgili görüş ve önerilerini iletebilmeleri için akademik birimlerde toplantılar yapılmakta ve bu toplantılarda öneri ve istekler değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmekte, bu etkinliklerin iyileştirilmesi için paydaş görüşleri alınmaktadır. Bölümde, Kalite Komisyonunun, Kalite Koordinatörlüğü'nün, Kalite Alt Komisyonlarının oluşturduğu amaç ve hedefler tüm birimler tarafından benimsenmekte ve etkin bir liderlikle teşvik edilmektedir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Felsefe Bölümü'nün idari yapı ve yönetim modeli, Kalite süreçlerinin uygulanması ve işler bir kalite kültürünün oluşması doğrultusunda

inşa edilmektedir. Bölümün organizasyonel şeması ve yönetim esasları bu çerçevede oluşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.1.1.Birim Organizasyon Şeması](#)
- [\(3\)A.1.1.2.Bölüm Kurul Kararı Kontrol ve Önlem](#)

A.1.2. Liderlik

Felsefe Bölümü başkanlığı, bölümün değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile tüm bölüm elemanları arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bölüm, bölüm kurulu, danışman, mezun öğrenci toplantıları düzenli ve sistemli bir biçimde yapılmakta ve bu alanda daha fazla sistematikleşme arayışları eşgüdümlü olarak sürdürülmektedir.

Felsefe bölümünde kaliteyi kalıcı hale getirmek ve kurumsal kültürü oluşturmak için kurumdaki değerler ve beklentilere uygun bir liderlik anlayışı sürdürülmektedir. Bölümün geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.1.2.1.Bölüm Toplantı Tutanakları](#)
- [\(3\)A.1.2.2.Danışman Toplantı Tutanağı Örnek](#)
- [\(3\)A.1.2.3.Mezun Öğrenci Buluşma](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)A.1.3.1.Öğrenme Çıktıları Değerlendirme Anketleri](#)
- [\(4\)A.1.3.2.Mezun Müfredat Değerlendirme Anketleri](#)
- [\(4\)A.1.3.3.Mezun Müfredat Değerlendirme Anket İncelemesi](#)
- [\(4\)A.1.3.4.Bölüm Kurul Kararı Kontrol ve Önlem](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Felsefe Bölümü içerisinde sistematik bir iş bölümü mevcuttur. Olağan ve rutin bir biçimde gerçekleştirilen toplantılarda her eğitim-öğretim dönemi için verilecek lisans ve yüksek lisans dersleri, o dönem gerçekleştirilecek olan bilimsel etkinlikler, bölüm içinde gerçekleştirilecek olan sunum ve seminerler ve genel olarak iş akışı planlanmakta ve ilgili görevlendirmeler EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden yapılmaktadır. İlgili takvim yılı içerisinde hazırlanan bu planlar, tanımlanmış sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde yapılmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm içerisindeki her öğretim üyesinin ilgili takvim yılında yapmış olduğu bilimsel yayınlar, katıldığı bilimsel toplantı ve etkinlikler ve dahil olduğu bilimsel projeler düzenli olarak takip edilmekte, kayıt altına alınmakta ve belirli teşvik süreçleri işletilmektedir. Bu yolla bölüm içi kalite standartlarının sürekli bir biçimde yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)A.1.4.1.Bölüm Toplantı Tutanakları](#)
- [\(4\)A.1.4.2.Bölüm Kurul Kararı Kontrol ve Önlem](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Felsefe Bölümü içerisindeki iş akışı, eğitim-öğretim faaliyetleri ve her türden bilimsel etkinlikler, kamuoyu tarafından kolaylıkla erişilebilecek bir biçimde organize edilmektedir. Bölüme ait web sayfası düzenli olarak güncellenmekte, ilgili her türden bilgiye kamuoyu tarafından erişim hizmeti sağlanmaktadır. Kamuoyu ile paylaşılan tek tek öğretim üyelerinin ve bölümün elektronik posta adresleri aracılığıyla bölüm faaliyetleri hakkında geri bildirimler alınmakta ve alınan bu geri bildirimler eşliğinde gerçekleştirilen etkinlikler değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.1.5.1.Bölüm web sayfası](#)
- [\(4\)A.1.5.2.Bölüm Haberleri](#)
- [\(4\)A.1.5.3.Bölüm Duyurular](#)
- [\(4\)A.1.5.4.Bölüm Kurul Kararı Kalite ve Önlem](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönlemlere ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Gerektiği durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan BİDR'lere yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, bölüm çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Bölüme özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Felsefe Bölümünün temel amacı öğrenciye metafizik, etik, mantık, siyaset felsefesi, estetik, bilim felsefesi, dil felsefesi, din felsefesi ve bilgi felsefesi gibi temel felsefe disiplinlerini öğretmektir. Bu öğretimin sonucunda amaçlanan ise öğrencilere çağın problemlerini değerlendirmede eleştirel bir bakış açısı ve felsefi yetkinlik kazandırmaktır. Felsefe bölümü mezunları Millî Eğitim Bakanlığı çatısı altında felsefe öğretmeni olabilmekte veya özel okullarda öğretmenlik yapabilmektedirler. Medya endüstrisinde kültür ve sanat ile ilgili alanlarda ve üniversitelerde akademisyen olarak çalışabilmektedirler. İnsan varoluşsal olanakları ile sınırlarını aşabilen ve kendine yeni imkânlar yaratan bir varlıktır. Bugüne kadar oluşturduğu bilim, sanatlar, teknoloji vb. bütün etkinlikler; bunun bir göstergesi olarak değerlendirilebilir. Ancak bu etkinlikleri yapıp, içinde bulunduğu durumu aşarak geleceğe uzanabilmesi için düşünsel ufuklarını genişletmesi ve yaratıcı çözümler bulması ve de olaylara bütüncül ve eleştirel bir şekilde yaklaşması şarttır. Felsefe eğitimi, sahip olduğu bütün disiplinleriyle insanlara bu yetenekleri sağlar. Ayrıca felsefi düşünme ile yani eleştirel, bütüncül ve sorgulayıcı bir düşünme tarzı ile insanlar, geçmişin doğru yorumlanmasında, şimdiyi idrak etmede ve gelecek ile ilgili öngörülerde bulunmada daha yetkin olabilirler. Bu önemli eğitimsel kazanımların yanı sıra öğrencilerimiz lisans eğitimi boyunca kültürler arası felsefi düşünceleri karşılaştırma imkânı bulur. Böylece, felsefe tarihi boyunca dile getirilmiş farklı felsefi görüşler içindeki ortak kaygıları fark ederek kendi kültürü açısından yararlanabileceği düşünsel bir araç oluşturabilirler. Felsefenin temel disiplinlerinden olan Etik dersi sayesinde, evrensel insani değerler dâhilinde birlikte yaşamının nasıl bir dikkat gerektirdiğini görebilirler. Öğrencilerimizden beklentimiz, lisans eğitimleri aracılığıyla hem kendilerini hem de içinde bulundukları toplumu geliştirecek pratikleri elde etmeleridir.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.2.1.1.Vizyon ve Misyon](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.2.2.1.Stratejik Amaç ve Hedefler](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Felsefe Bölümü'nde öğretim üyelerinin yıllık hedefleri belirlenerek yıl sonunda bireysel hedefleri ve yetkinlikleri pozisyon bazlı performans yönetim sistemi aracılığıyla değerlendirilir.

Performans yönetim sistemi aracılığıyla; öğretim üyelerinin başarı seviyesinin gözden geçirilmesi, çalışanların performansının değerlendirilerek gelişim alanlarının belirlenmesi ve bu alanların eğitim ve gelişim olanaklarıyla geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\).A.2.3.1.Kalite Komisyonları](#)
- [\(3\)A.2.3.2.Bölüm Toplantı Tutanakları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönle ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Gerektiği durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan BİDR'lere yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Bölüm başkanlığımız personelleri ile ilgili akademik ve iletişim bilgileri Personel Bilgi Sistemi'nde bulunmaktadır. Üniversitemizin web sayfasında yer alan bu sistem sayesinde

Çalışanların bilgilerine kolaylıkla erişim sağlanmaktadır. Personel Bilgi Sisteminde tüm personelin akademik, iletişim ve görev bilgileri saklanmaktadır. Bu bilgiler açık olup üniversite personelinin ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), bölüm başkanlığımızda belge ve bilgi alışverişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini amaçlayan bir sistemdir. Ayrıca kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımıza ait süreçleri standart forma getiren sistemle birlikte harcanan 13 kaynaklar (kâğıt, fotokopi, toner, insan gücü) asgari düzeye indirgenmiştir. EBYS'deki yazışmaların kaydı tutularak kurumsal hafıza oluşturulmaktadır. Böylece geriye dönük evrak denetimi ve kontrolü sağlanabilmektedir.

Bölümün karar ve uygulamalarına ilişkin belgeler sistematik bir biçimde arşivlenmeye başlanmıştır. Bu arşiv çevrimiçi olarak bölümün drive'ında yer almaktadır. Ayrıca belgelerin somut kopyaları bölümde dosyalanmaktadır.

Olgunluk düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)A.3.1.1.EBYS](#)
- [\(4\)A.3.1.2.Toplantı Tutanakları](#)
- [\(4\)A.3.1.3.Kurul Kararı Kontrol ve Önlem](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.3.2.1.Memnuniyet Anketi](#)
- [\(4\)A.3.2.2.Mezun Değerlendirme Anketi](#)
- [\(4\)A.3.2.3.Mezun Değerlendirme Anketi İnceleme](#)
- [\(4\)A.3.2.4.Kurul Kararı Kontrol ve Önlem](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Başkanlığımızca mali kaynakların yönetimi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunları, 6245 sayılı Harcırak Kanunları ve Yönetmelikleri, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikler, Taşınır Mal Yönetmeliği, Mal Alım İhaleleri Alımı Yönetmeliği, Hizmet Alım İhaleleri Yönetmeliği vb. kanun, yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.3.3.1.Mevzuatlar](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Bölüm başkanlığımız iç kontrole önem veren ve iç kontrol mekanizmaları üzerinden gelen geri dönüşlerle kalite uygulamalarını hayata geçirerek kendisini geliştirmeye çalışır. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği çerçevesinde birimimizdeki tüm personelinin donanım sahibi olmasını, onların daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamayı hedeflemiştir.

Olgunluk düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)A.3.4.1.Toplantı Tutanakları](#)
- [\(4\)A.3.4.2.Kurul Kararı Kontrol ve Önlem](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Bölüm başkanlığının iç paydaşları birimimizin tüm akademik ve idari çalışanları ile öğrenciler; dış paydaşları ise işverenler, mezun öğrenciler, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci velileri, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları oluşturmaktadır. Bölüm başkanlığımız iç ve dış paydaşları ile çeşitli toplantılar ve platformlar aracılığıyla fikir alışverişi yapmakta, iş birliği gerektiren çalışmalar için gerekli adımlar atılmakta ve gerekli hallerde protokoller yardımıyla ortaklıklar resmi hale dönüştürülmektedir. Lisans ve yüksek lisans mezun öğrencilerimizle akademik etkileşim ve kariyer konusunda rehberlik ve iletişim bağlamında düzenli ilişki kurulmaktadır. Bu iletişim ve etkileşimin devamlılığı konusunda sistematikliğin sürdürülmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması üzerine çalışmalar yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)A.4.1.1.Oryantasyon Programı](#)
- [\(4\)A.4.1.2.Oryantasyon Programı_YL](#)
- [\(4\)A.4.1.3.KARGEM Oryantasyon](#)
- [\(4\)A.4.1.4.Danışman Toplantıları](#)
- [\(4\)A.4.1.5.Bölüm Toplantıları](#)
- [\(4\)A.4.1.6.Mezun Kariyer Etkinliği](#)
- [\(4\)A.4.1.7.Kurul Kararı Kontrol ve Önlem](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Bölüm başkanlığımızda öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları olarak anket kullanılmaktadır. Ayrıca hazırlanan sınav programı öğrencilerin görüşlerine sunulmaktadır. Bu doğrultuda gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapılmaktadır. Ancak bu uygulamaların kontrol ve önlem aşamaları sistematikleştirilmeye ihtiyaç duymaktadır. Bu konuda bölümümüz kararlı ve istikrarlı gayret göstermektedir.

Olgunluk düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.4.2.1. Müfredat Anketi](#)
- [\(3\)A.4.2.2.Memnuniyet Anketi](#)
- [\(3\)A.4.2.3.Öğrenme Çıktıları Anketi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Bölümde mezunların işe yerleşme, eğitime devam, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)A.4.3.1.Bölüm Toplantıları](#)
- [\(4\)A.4.3.2.Mezun Anketi](#)
- [\(4\)A.4.3.3.Mezun Kariyer Etkinliği](#)
- [\(4\)A.4.3.4.Mezun Seminer](#)
- [\(4\)A.4.3.5.Kurul Kararı Kontrol ve Önlem](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Bölüm, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli ilgili konular iyileştirmektedir. Kurumun uluslararasılaşma politikası; Uluslararası İlişkiler Birimi, Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile birlikte yürütülmekte ve ilgili konuların planlaması ve takibi yapılmaktadır. Bölümde konuyla ilgili olarak; öğrenci değişimi ve kabulü, staj, akademik personel değişimi ve kabulü, değişik bilim alanlarındaki ortak araştırmalar, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alınmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bölümün uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, uluslararasılaşma politikası ile uyumludur; hiyerarşik bağlantılar tanımlı ve etkindir. Ancak pandemi sonrasında mevcut uluslararası etkileşime olanak tanıyan uygulamaların yaygınlığında gözle görülür bir gerileme olmuştur. Bununla birlikte bu gerilemeyi tersine çevirmek üzere girişimler başlatılmıştır. Kısa vadede bu girişimlerin sonuç vermesi beklenmektedir.

Olgunluk düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.5.1.1.Mevlana](#)
- [\(3\)A.5.1.2.Erasmus](#)
- [\(3\)A.5.1.3.Farabi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Bölümde uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, izlenmekte ve değerlendirilmektedir

Olgunluk düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.5.2.1.Erasmus Hareketlilik](#)

- [\(3\)A.5.2.2.Farabi Haberler](#)
- [\(3\)A.5.2.3.Mevlana Duyurular](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır ve bu çalışmalar ilgili birimlerce yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.5.3.1.Mevlana](#)
- [\(3\)A.5.3.2.Erasmus](#)
- [\(3\)A.5.3.3.Farabi](#)

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölümümüzde eğitim öğretime ilişkin geçtiğimiz yıllarla karşılaştırıldığında çeşitli alanlarda iyileştirmeler yapılmıştır. Ders dağılımları, ders programlarının hazırlanışı, alan uzmanlığına göre derslerin paylaşılması, performansların değerlendirilmesi vb. birçok alanda yapılan iyileştirmeler belgelenerek, değerlendirme anketleriyle düzeltilip geliştirilmeye çalışılmaktadır. Ancak halen alınması gereken muhtelif önlemler bulunmaktadır. Bu doğrultuda bölümümüzün tüm akademik personeli uyumlu bir çalışma içerisinde. Fakat ilgili komisyon ve koordinatörlüğün daha fazla inisiyatif geliştirmesi sonuç almak bakımından, kararların uygulanması ve sistematikleşme bakımından önem taşımaktadır. Bölümümüz bu konuda önüne böylesi bir kurumlaşmayı koymaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceğı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceğı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Olgunluk düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)B.1.1.1.Ders İzlemleri](#)
- [\(4\)B.1.1.2.Ders Programları](#)
- [\(4\)B.1.1.3.Program Amaç ve Çıktıları](#)
- [\(4\)B.1.1.4.Kurul Kararı Kontrol ve Önlem](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Önümüzdeki yıl için ders dağılımı ve programlarının öğrenci ve öğretim üyelerince değerlendirilerek görüşler doğrultusunda gerekli önlemler alınarak son halinin verilmesi planlanmakta ve bu konuda uygulamalar geliştirilmektedir.

Olgunluk düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)B.1.2.1.1.Bölüm Toplantı Tutanağı](#)
- [\(4\)B.1.2.1.2.Ders Dağılımları](#)
- [\(4\)B.1.2.1.3.Ders Değişimi](#)
- [\(4\)B.1.2.1.4.Kurul Kararı Kontrol ve Önlem](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)B.1.3.1.TYÇ Öğrenme Çıktısı İlişkisi](#)
- [\(4\)B.1.3.2.Bologna Düzenlemeleri Planlama](#)
- [\(4\)B.1.3.3.Bologna Düzenlemeleri Kontrol](#)
- [\(4\)B.1.3.4.Kurul Kararı Kontrol ve Önlem](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)B.1.4.1.Ders Bilgi Paketleri](#)
- [\(4\)B.1.4.2.Kurul Kararı Kontrol ve Önlem](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır.

Olgunluk düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.1.5.1.Program hakkında](#)
- [\(3\)B.1.5.2.Özdeğerlendirme Raporu 2023](#)
- [\(3\)BiD Raporu 2023](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)B.1.6.1.Akademik Takvim](#)
- [\(4\)B.1.6.2.Ders Dağılımları](#)
- [\(4\)B.1.6.3.Müfredat Değerlendirme Anketi](#)
- [\(4\)B.1.6.4.UZEM](#)
- [\(4\)B.1.6.5.Kurul Kararı Kontrol ve Önlem](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve

yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.2.1.1.Ders Bilgi Paketleri](#)
- [\(3\)B.2.1.2.UZEM](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler üzerinde durulmaktadır.

Olgunluk düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.2.2.1.Dezavantajlı Öğrenci Sınav Planlama](#)
- [\(3\)B.2.2.2.Akademik Takvim](#)
- [\(3\)B.2.2.3.Sınav Programları](#)
- [\(3\)B.2.2.4.Kurul Kararı Kontrol ve Önlem](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.2.3.1.Aday Öğrenci](#)
- [\(3\)B.2.3.2.Öğrenci İşleri](#)
- [\(3\)B.2.3.3.Öğrenci Danışmanları](#)
- [\(3\)B.2.3.4.Muafiyet ve İntibak Formu](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri ve kamuoyu ile paylaşılma durumu, sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülme, izlenme ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)B.2.4.1.Akademik Takvim](#)
- [\(4\)B.2.4.2.OBS](#)
- [\(4\)B.2.4.3.Yönetmelikler](#)
- [\(4\)B.2.4.4.Mezuniyet Koşulları](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilirdir. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)B.3.1.1.Kütüphane](#)
- [\(4\)B.3.1.2.UZEM](#)
- [\(4\)B.3.1.3.Derslikler](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)B.3.2.1.Psikolojik Destek Randevu Sistemi](#)
- [\(4\)B.3.2.2.Psikolojik Destek ve Rehberlik](#)
- [\(4\)B.3.2.3.Kariyer Merkezi](#)
- [\(4\)B.3.2.4.SKS](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilirdir. Bu tesisler hakkında öğrenciler bilgilendirilmekte ve kullanmaları teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)B.3.3.1.Kütüphane](#)
- [\(4\)B.3.3.2.Eduroam](#)
- [\(4\)B.3.3.3.SKS](#)
- [\(4\)B.3.3.4.UZEM](#)
- [\(4\)B.3.3.5.Kongre Merkezi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)B.3.4.1.Dezavantajlı Öğrenci Sınav Uygulama](#)
- [\(4\)B.3.4.2.Dezavantajlı Öğrenci Sınav Planlama](#)
- [\(4\)B.3.4.3.Dezavantajlı Öğrenci Kontrol ve İyileştirme](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Ayrıca bölümün kendi denetiminde Felsefe ve Eleştirel Düşünce Topluluğu kurulma aşamasındadır. 2025 yılında aktif çalışmalarına başlayacak olan topluluk mevcut öğrencilerle etkileşimini şimdiden sağlamaktadır.

Olgunluk düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.3.5.1.Dönem Sonu Buluşması](#)
- [\(3\)B.3.5.2.Kulüp ve Topluluk Listesi](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)B.4.1.1.Atama ve Yükselme Kriterleri](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanlarıyla irdelenerek önlemler alınmaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.4.2.1.1.Eğiticilerin Eğitimi](#)
- [\(3\)B.4.2.1.2.Atama Kriterleri](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Olgunluk düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.4.3.1.Akademik Teşvik](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümümüz, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmeye çalışmaktadır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulduğu ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlandığı söylenebilir.

Bu kısımda birimin “Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları” ölçütünde 2024 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı,

araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)C.1.1.1.Organizasyon Şeması](#)
- [\(3\)C.1.1.2.Performans Değerlendirme](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için “YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2” hazırlama kılavuzunun 51. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **“Akademik Birimler, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri”** değerlendirme yapılmalıdır.

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)C.1.2.1.BAP](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Hali hazırda bir doktora programımız bulunmamaktadır. Ancak doktora programının mezun olmak üzere olan bir öğrencisi vardır. Bölümümüz kadrosuna yeni eklenen bir profesörle yeniden doktora programı açma yeterliliğine ulaşmıştır. Bu alanda gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi: 2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)C.1.3.1.Bologna Enstitü](#)

C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümümüz, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

Bu kısımda birimin “Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler” ölçütünde 2024 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumunun irdelenme durumu, akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için “YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2” hazırlama kılavuzunun 53. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte **“Akademik Birimler, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı”** değerlendirme yapmalıdır.

Olgunluk düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)C.2.1.1.Performans Göstergeleri](#)
- [\(3\)C.2.1.2.Etkinlikler Güz 2024-25](#)
- [\(3\)C.2.1.2.Etkinlikler Bahar 2023-24](#)
- [\(3\)C.2.1.2.Kurul Kararı Kontrol ve Önlem](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)C.2.2.1.BAP](#)

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Bu kısımda birimin “Araştırma Performansı” ölçütünde 2024 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu

sistematiik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematiik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)C.3.1.1.Akademik Teşvik](#)
- [\(3\)C.3.1.2.Akademik Performans](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematiik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)C.3.2.1.Akademik Teşvik](#)
- [\(3\)C.3.2.2.Akademik Performans](#)

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölümümüz, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmak ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamak konusunda uygulamalarını iyileştirmeye çalışmaktadır.

Bu kısımda birimin “Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları” ölçütünde 2024 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\).D.1.1.1.Organizasyon Şeması](#)
- [\(4\).D.1.1.2.Örnek Etkinlik](#)
- [\(4\).D.1.1.2.Kurul Kararı Kontrol ve Önlem](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölümün bu kaynaklara ulaşımını daha yetkin bir biçimde planlaması ve uygulaması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçların izlenmesi kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)D.1.2.1.PDRM](#)
- [\(3\)D.1.2.2.Tazelenme Üniversitesi](#)
- [\(3\)D.1.2.3.İdari ve Mali İşler](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\)D.2.1.1.Engelli Öğrenci Sınav Planlama](#)
- [\(4\)D.2.1.2.Engelli Öğrenci Sınav Uygulama](#)
- [\(4\)D.2.1.3.Kurul Kararı Kontrol ve Önlem](#)

Sonuç ve Değerlendirme

Bölümümüz kalite ve akreditasyon süreçlerini ısrarlı ve istikrarlı bir takip ve uygulama anlayışıyla organizasyonunu geliştirmektedir. Bununla birlikte iyileştirmeye ihtiyaç duyulan zayıf ya da eksik yanlarının olduğunun da bilincinde olarak gerekli kontrol ve önlem alma mekanizmalarını da devreye sokmakta istekli ve kararlı bir tutum sergilemektedir. Bu kararlılık ve istek bölümümüz personelinin, mevcut lisans ve yüksek lisans, hatta mezun öğrencilerin tutumlarına da yansımış bulunmaktadır. Etkili ve iletişime açık bir sürecin birlikte organizasyonu bölümün önümüzdeki yıl içerisinde halihazırdaki eksikleri hızlıca giderilmesinde, mevcut uygulamaların daha ileriye taşınmasında ön açıcı olacaktır.

Bu doğrultuda bölümümüzde kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında 2024 yılı iş, işleyiş ve faaliyetlerinin planlamadan uygulamaya geçmiş ve kontrolleri sağlanmış olanlarına ilişkin kontroller yapılmış, önlemler tartışılmış ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

1. Bölüm ve Bölüm Kurulu Toplantıları

a. Kontrol

Bölümümüz düzenli olarak toplanmakta ve ilgili konular tartışılarak karara bağlanmaktadır. Planlamalar birlikte yapılmakta, uygulama ve kontrol süreçleri hakkında bilgilendirme ve müzakereler düzenli olarak yapılmaktadır. Toplantılar tutanak haline getirilmektedir.

b. Önlem

Ancak bölüm bileşenlerinin düşünce, öneri ve eleştirilerini sistematik bir biçimde toplayacak kanallar oluşturulması verimi arttıracaktır. Toplantı tutanakları dekanlığa iletmeye başlanmıştır ancak ilgili belgelerin bölüm arşivi olarak somut ve elektronik olarak ayrıca dosyalanması kurumsallaşmayı arttıracaktır. Bunun için gerekli görevlendirme yapılmalıdır.

2. Bologna Süreci

a. Kontrol

Bölümümüz Bologna sürecini toplantılarda sürekli olarak gündeme getirmekte, akademik personelimize Bologna sistemine yönelik düzenli olarak bilgilendirme yapılmakta, güncellemeler sağlanmakta ve kontrol edilmektedir.

b. Önlem

Ancak bu süreçlerin sonuçlarının kayıt altına alınmasında ve gerekli arşivin oluşturulmasında yarar vardır. Bu anlamda Bologna sürecine ilişkin bu önlemin alınması halihazırda düzenli işleyişe sahip uygulamanın daha verimli olmasına ve geliştirilmesine olanak sağlayacaktır.

3. Ders ve sınav programları

a. Kontrol

Ders ve sınav programlarımız üniversitemizin akademik takvimiyle uyumlu olarak öğrenci merkezli bir duyarlılıkla hazırlanmaktadır. Sınav ve ders programlarımız hazırlanırken bölüm öğretim üyeleri ve öğrencilerimizle çeşitli kanallar üzerinden müzakere edilmektedir.

b. Önlem

Ancak bu sürecin yazılı hale getirilmesi, yapılan bilgilendirme ve değerlendirmelerden elde edilen öneri, eleştiri ve olumlu dönüşlerin sistemli bir biçimde kayıt altına alınıp paylaşılması mevcut uygulamayı daha verimli kılacaktır.

4. Etkinlik değerlendirmeleri

a. Kontrol

Bölümümüz akademik ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesinde etkin ve sistematik bir uygulamaya sahiptir. Her dönem çeşitli seminerler düzenlenmekte, başka üniversitelerden misafir konuşmacılar davet edilmekte, başka birim ve bölümlerin düzenlediği etkinliklerde de etkin katılımcı olarak yer alınmaktadır.

b. Önlem

Ancak bu etkinliklerin değerlendirmelerinin alınmasında yeterli düzeye ulaşılamamaktadır. Değerlendirme anketlerinin katılımcılar tarafından yapılması sağlanamamaktadır. Bu anlamda öncelikle katılımcıların değerlendirme davranışını teşvik edecek birtakım araçlar ortaya konmalıdır. Değerlendirmelerin sonuçlarından yola çıkılarak etkinlikler daha ilgi çekici düzeye taşınabilir, eksiklik ve aksaklıklar giderilebilir ve katılımcıların aidiyet hissiyatı da ayrıca pekiştirilmiş olur.

5. İç ve dış paydaş ilişki ve etkileşimleri

a. Kontrol

Lisans ve yüksek lisans mezun öğrencilerimizle düzenli bir iletişim ve etkileşimi sürdürüyoruz. Lisans öğrencilerimizle danışmanlarımız aracılığıyla düzenli olarak görüşmeler gerçekleştiriyor ve bu toplantıları öğrencilerimizin öneri ve eleştirileriyle kayıt altına alıyoruz. Yüksek lisans öğrencilerimizle düzenli olarak çevrimiçi iletişim olanaklarından yararlanarak görüşmelerimizi sürdürüyoruz. Mezun yüksek lisans öğrencilerimizle çevrimiçi seminerler dizisini uygulamaya koyarak bu etkileşimi arttırmış durumdayız.

b. Önlem

Ancak bu iletişim ve etkileşimin daha verimli hale getirilebilmesi için değerlendirme olanaklarının ortaya konması gerekmektedir. Öğrencilerimizin görüşleri çeşitli anketlerle ya da toplantılarda sözel olarak alınmaktadır. Bu görüşler bölüm toplantılarında ele alınarak uygulamalar geliştirilmektedir. Ancak bu uygulamanın ulaşılır bir biçimde web sayfamızda ilan edilmesi yerinde olacaktır. Dış paydaşlarla ilişkiler mezun öğrenciler düzeyinin ötesine taşınması, çeşitli kurumlarla etkileşim ve iş birlikleri kurulması verimliliği kesinlikle arttıracaktır.

6. Engelli öğrenci

a. Kontrol

Engelli öğrencimizin sınav, burs, ulaşım vb. sorunlarına ilişkin çözümler üretilmektedir. Öğrencimizin sosyalleşmesi ve kaynaşabilmesi için gerekli tutumu öğrencilerimizle birlikte geliştirmeye tüm bölüm bileşenleriyle katkı sunulmaktadır. Sınavlarının nasıl uygulanacağı üzerine almış olduğu derslerin hocalarıyla toplanılmış ve belirli kararlar alınmıştır. Sınavların uygulanmasında okuyucu ve işaretleyici tahsis edilerek, ayrı bir sınav ortamında sınavlarının gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

b. Önlem

Engelli öğrencimizin akademik, sosyal ve maddi ihtiyaçlarının karşılanmasında daha hassas bir iletişim sürecinin sürdürülmesi gerekmektedir. Bu anlamda danışmanı başta olmak üzere düzenli olarak görüş ve önerilerinin alınacağı bir iletişim aracı tasarlanması gerekir.

7. Öğrenci kalite süreçleri katılım

a. Kontrol

Kalite sürecinin öğrenciler düzeyinde içselleştirilmesi doğrultusunda öncelikle danışmanlar aracılığıyla bilgilendirmeler yapılmıştır. Bununla birlikte öğrenci katılımını sistematik ve etkili hale getirmek üzere bölüm kalite öğrenci temsilcisi belirlenmiştir.

b. Önlem

Ancak öğrencilerin daha etkin katılımı sağlayacak uygulamaların geliştirilmesi gerekmektedir. Karar alma süreçlerine öğrencilerin katılımının sağlanması için önlemler alınarak süreç daha etkili ve verimli bir yöne taşınabilir.